

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025501758391 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.09.2025 за ГРН 2255500924193



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBBEAF9C98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

постановлением главы
Москаленского района
Омской области

№ 48 от 02.09.2025

А.В. Ряполов



Устав

муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
Москаленского района Омской области
«Москаленская детская школа искусств
имени Зонова И.Н.»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования Москаленского района Омской области «Москаленская детская школа искусств имени Зонова И.Н.» (далее - Учреждение) утверждена Постановлением главы Москаленского района Омской области от 02.09.2025 № 48 «О смене учредителя и изменении наименования муниципального казённого учреждения дополнительного образования Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств имени Зонова И.Н.»» в новой редакции.

1.2. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано путем переименования муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа», созданного в соответствии с Постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 01.11.2013 № 139. Постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 30.10.2014 № 77 муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств» переименована в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств им. Зонова И.Н.». Постановлением главы Москаленского муниципального района Омской области от 29.10.2015 № 116 муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детей Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств им. Зонова И.Н.» переименована в муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Москаленского муниципального района Омской области «Москаленская детская школа искусств им. Зонова И.Н.».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Москаленский район Омской области (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального округа Москаленский район Омской области осуществляет Управление культуры Администрации Москаленского района Омской области. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление культуры Администрации Москаленского района Омской области (далее - Управление культуры).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Москаленского района Омской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Москаленского района Омской области «Москаленская детская школа искусств имени Зонова И.Н.».

Сокращенное наименование Учреждения:
МКУ ДО «Москаленская ДШИ им. Зонова И.Н.».

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Москаленского района Омской области».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Москаленского

муниципального района Омской области, Уставом Управления культуры, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10 Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не вправе отчуждать либо иными способами распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11 Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом. Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет Москаленского района Омской области.

1.12. Деятельность Учреждения регламентируется:

Законами Российской Федерации; Законами Омской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Москаленского района Омской области; Приказами; регламентирующими деятельность Учреждения, которые издает начальник Управления культуры; Правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по технике безопасности; должностными инструкциями работников; Иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, р. п. Москаленки, улица Первомайская, 3
Почтовый адрес: 646070, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, р.п. Москаленки, улица Первомайская, 3.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

1.1. Реализация в полном объеме на основании лицензии дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства;

1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.3. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам».

3. Для достижения целей указанных в п. 2 настоящего Устава, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.1. Утверждает и реализует основные образовательные программы учреждений дополнительного образования для детских школ искусств, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по различным видам искусств, которые определяют содержание и организацию образовательного процесса и обеспечивают достижения обучающимися результатов освоения учебных программ учреждений дополнительного образования для детских школ искусств, в том числе

дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ по различным видам искусств, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями;

4. Учреждение в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства.

5. Учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

6. Предметом деятельности Учреждения является:

6.1. Обучение принятых в Учреждение граждан по образовательным программам дополнительного художественно-эстетического образования детей, в том числе дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам по различным видам искусств;

6.2. Выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;

6.3. Создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающихся;

6.4. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями для отдыха и досуга, в том, числе секционные и другие занятия с новыми и переменными составами. На базе творческих объединений, лагерей (загородных и с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков, экскурсии;

6.5. Создание условий для допрофессиональной подготовки;

6.6. Совершенствование профессиональной ориентации молодежи;

6.7. Организация культурно-просветительской работы по посещению обучающимися учреждений культуры и других организаций различных сфер жизнедеятельности общества (филармоний, театров, музеев и др.);

6.8. Организация творческой деятельности: проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих вечеров, театрализованных представлений и т.д.);

6.9. Организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими детскими школами искусств, в том числе по различным видам искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусств и направленные на развитие творческих способностей;

6.10. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио-видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дополнительного образования;

6.11. Использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

6.12. Эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

6.13. Построение содержания образовательных программ в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

6.14. Эффективное управление образовательным учреждением.

7 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность соответствии с настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее доход производство работ, оказание услуг.

7.1. Приносящая доход деятельность осуществляется в Учреждении в следующих формах (видах):

7.1.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- 7.1.1.1. Преподавание специальных курсов и дисциплин;
- 7.1.1.2. Углубленное изучение дисциплин;
- 7.1.1.3. Обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусств;
- 7.1.1.4. Репетиторство детей, не являющихся обучающимися Учреждения;
- 7.1.1.5. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги и другое);

7.2. Осуществление услуги по изготовлению, в учебных целях, копии (микрофотографирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видео – фондах на носителях заказчика;

7.3. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

7.4. Информационно-рекламная деятельность;

7.5. Изготовление и реализация сувенирной продукции;

7.6. Подготовка, тиражирование и реализация методических пособий;

7.7. Предоставление библиотечных услуг;

8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым между заказчиком и Учреждением.

10. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

11. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

12. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

13. Оплата услуг осуществляется по безналичному расчету в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается директором Учреждения с согласования Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Размер платы за оказание Учреждением платных услуг (далее - цена на платные услуги) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты.

15. Учреждение обязано обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации о ценах на платные услуги и поддерживать ее в актуальном состоянии.

16. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

16.1. Создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

16.2. Соблюдает утвержденный директором учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

16.3. Составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

16.4. Определяет организацию работы, кадровый состав и ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

17. Источниками финансовых средств при оказании платных дополнительных образовательных услуг являются:

17.1. Личные средства граждан;

17.2. Средства предприятий, организаций, учреждений;

17.3. Другие не запрещенные законом источники.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного графика, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, в том числе учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса, в соответствии с дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими общеобразовательными программами по различным видам искусств, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2. Образовательный процесс в учреждении ориентирован на выявление одаренных детей в области искусств и их подготовку к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области искусств. Учреждение создает условия для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей, приобретение ими знаний, умений и навыков в различных видах искусств, опыта творческой деятельности.

3. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, музеи, выставочные залы, библиотеки, фоно и видеотеки, и другие объекты социальной инфраструктуры. Учреждение может создавать отделения, выездные классы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях, отношения между ними определяются договором.

4. Образовательный минимум содержания основных образовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливается соответствующими государственными требованиями. Программы содержат государственный, регионально-национальный и самостоятельный компоненты, определяемые Учреждением с учетом запросов обучающихся и их родителей.

5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

6. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

7. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников. С этой целью создан методический совет. Порядок его работы регламентируется Положением о работе методического совета школы.

8. Организация методической (учебно-методической, научно-методической) и инновационной работы должна:

8.1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в системе внутришкольной методической работы, а также на основе взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий;

8.2. Обеспечивать создание комфортных психолого-социально-педагогических условий для реализации образовательного процесса.

9. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом:

9.1. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительностью учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

9.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, которые включают: аудиторные занятия, проведение консультаций и экзаменов, деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ;

9.3. В Учреждении с первого по выпускной класс в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

9.4. В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристические базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным или переменным составом детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

10. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, зачет, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие;

11. Преподавание в Учреждении ведется на русском языке.

12. Численный состав групп, продолжительность занятий определяется учебным планом Учреждения.

13. Обучающиеся могут заниматься на двух отделениях, могут быть переведены с одной дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную или общеразвивающую программу в области искусств.

14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении или по месту жительства.

15. Продолжительность обучения в школе 5(6), 8(9) по дополнительным предпрофессиональным программам и 3(4) по общеразвивающим программам (в соответствии с ФГТ).

16. В школе применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

16.1. Групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателем;

16.2. Предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные уроки, выставки, зачеты, экзамены, просмотры и др.);

16.3. Лекции, беседы, выставки, организуемые школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

16.4. Внеурочные мероприятия: посещение музеев, выставок, театров. Встречи обучающихся с представителями творческих учреждений и организаций, художниками;

16.5. Школьные, районные, межрайонные, региональные, межрегиональные, международные и другие конкурсы.

17. Для всех видов учебных занятий предусматривается академический час продолжительностью -30-40 минут.

18. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в образовательном учреждении является урок. Продолжительность одного урока - 30-40 минут.

19. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по результатам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета). В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и по их желанию обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний, системе оценивания и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается органом самоуправления Учреждения (педагогический совет) и утверждается руководителем Учреждения.

21. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

21.1. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных четвертей, полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

21.2. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

21.3. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде просмотров, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

21.4. При проведении промежуточной аттестации обучающимся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

22. Переводные и выпускные экзамены по специальности проводятся в мае месяце; с разрешения директора школы учащимся может быть представлено право досрочной сдачи зачетов, переводных и выпускных экзаменов.

23. Обучающиеся, не выполнившие план более чем на 50% по болезни и другим уважительным причинам, приказом директора Учреждения, на основании решения педсовета, по желанию родителей и обучающихся, могут быть оставлены на второй год.

24. Обучающиеся, систематически не выполняющие учебный план по ряду дисциплин без уважительных причин и имеющие неудовлетворительные оценки по основным предметам

(специальности), исключаются из Учреждения.

25. Обучающиеся, окончившие Учреждение и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения педагогического совета и приказа по Учреждению получают свидетельство об окончании установленного образца.

26. Обучающимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых оценок.

27. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным во время обучения в Учреждении.

28. Обучающиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода в школу, на основании академической справки.

29. В Учреждении создаются отделения или отделы. Отделение (отдел) возглавляет руководитель отделения (руководитель отдела), назначаемый директором. Порядок создания и деятельности отделений (отделов) регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте до 18 лет, руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели), родители (законные представители).

2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Общее количество обучающихся определяется Учреждением в соответствии с районным бюджетом в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Учредителем.

3. При поступлении ребенка в Учреждение, в соответствии с Положением о правилах приема и порядка отбора детей, родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5. С целью организации приема детей в Учреждении создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

Организация приема детей и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения, председателем которой является руководитель Учреждения.

Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

При приеме обучающегося в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с условиями работы приемной комиссии, апелляционной комиссии, а также другими сведениями и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. В первый младший класс принимаются дети дошкольного и младшего школьного возраста.

В первый класс принимаются дети с 7 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей детей, допускаются исключения от установленных требований к возрасту.

7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- образование в объеме дополнительных образовательных программ, учреждений дополнительного образования детей и дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- на обучение по индивидуальной программе;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (платных) услуг;
- скользящий график занятий.
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения чести и достоинства обучающихся, педагогов, других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных мест.

9. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся в учреждении несет директор в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими нормативными актами.

10. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в форме, определяемой Уставом Учреждения и иными локальными актами.

11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и принятые на его основании локальные нормативные акты;
- создавать условия для своих детей, необходимые для получения ими образования в Учреждении, воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, психическом, духовном и нравственном развитии.

12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Уставом Учреждения, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

13. Учреждение обязано обеспечить родителям обучающихся (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся и с другими интересующими их вопросами.

14. Для работников Учреждения работодателем является директор МКУ ДО «Москаленская ДШИ им. Зонова И.Н.»

К педагогической деятельности в Учреждении принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. При необходимости, преподавательскую деятельность могут выполнять лица, не имеющие специального образования, но обладающие нужными знаниями и умениями. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

15. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству российской Федерации.

16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также учреждениях с опытом переподготовки и повышения квалификации;

- на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории (первой, высшей);

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

обязаны:

17. Объем учебной нагрузки преподавателям, заместителю директора устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и другими условиями.

18. Рабочее время преподавателей учреждения определяется расписанием занятий и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

19. Объем преподавательской нагрузки директору Учреждения определяются начальником Управления культуры.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2. Компетенция Учредителя определяется настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- обеспечение надлежащих производственных и социально-бытовых условий сотрудникам Учреждения;
- организация аттестации директора Учреждения в соответствии с законодательством;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- утверждение штатного расписания Учреждения;

Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения сделок требуется согласие Учредителя;

- определение закрепленной территории;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

3.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на определенный срок, но не более пяти лет.

3.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает по согласию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает распорядительные акты Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые и иные счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
- действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг;
- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из местного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное представление отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся и работников во время образовательного процесса;
- осуществляет юридически значимые действия, связанные с регистрацией новой редакции Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

3.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления не имеют право выступать от имени Учреждения.

5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из всех работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения. Срок полномочий неограничен.

5.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Порядок и формы осуществления полномочий собрания трудового коллектива Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

5.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- избирание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.3. Заседание общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников Учреждения от общей штатной численности работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем общего собрания работников учреждения и хранятся в делах Учреждения.

6. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

6.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета Учреждения назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.

6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об исключении из Учреждения, а также по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о награждении обучающихся Дипломом, почетной грамотой, грамотой, благодарностью за успехи в учебе, активное участие во внеклассной работе;
- принятие Положения о приемных испытаниях, определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим;
- принятие Положения о порядке Промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие Положения о педагогическом совете Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа педагогических работников Учреждения.

6.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырёх раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию руководителя Учреждения.

6.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания.

Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя Учреждения.

7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
 - 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.
- Деятельность указанных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение:
 - 1.1. Осуществляет, владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 1.2. Приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
 - 1.3. Привлекает средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ;
 - 1.4. Осуществляет иные права, несет иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
2. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от приносящей доходы деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ;
3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются средства:
 - 3.1. Средства районного бюджета;
 - 3.2. Имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;
 - 3.3. Благотворительные, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - 3.4. Доходы и имущество, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
 - 3.5. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7. Общие права и обязанности. Ответственность отдельных категорий работников Учреждения.

1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения), имеют право на:
 - работу, отвечающую уровню его образования и (или) квалификации;
 - производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
 - охрану труда;
 - оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
 - отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
 - возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
 - выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
 - соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - беречь имущество Учреждения, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
 - повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
 - принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
 - содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
 - эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
 - соблюдать права, законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. После удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается учредителю.
3. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.